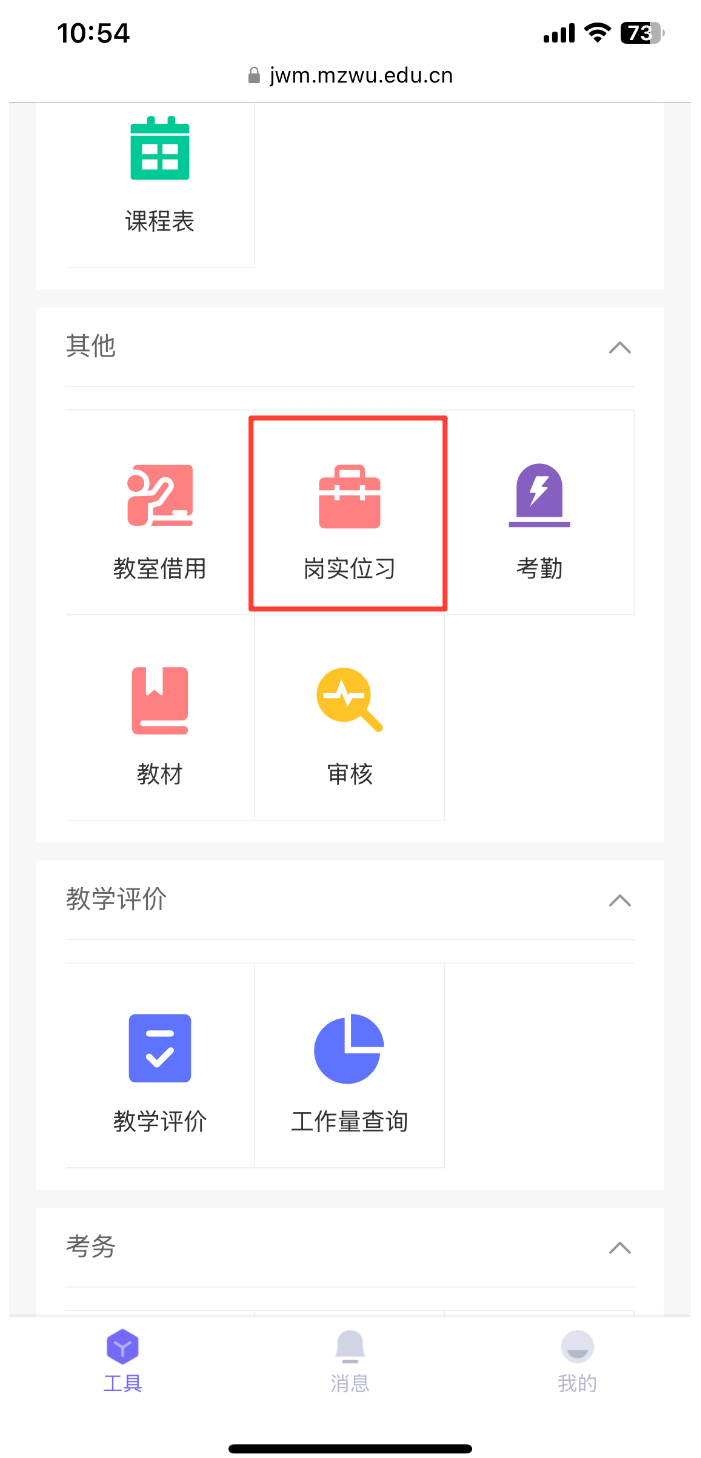
**教师移动端**

登录地址：<https://jwm.mzwu.edu.cn/>

1、用户登录，输入教务系统学号/密码点击“登录”





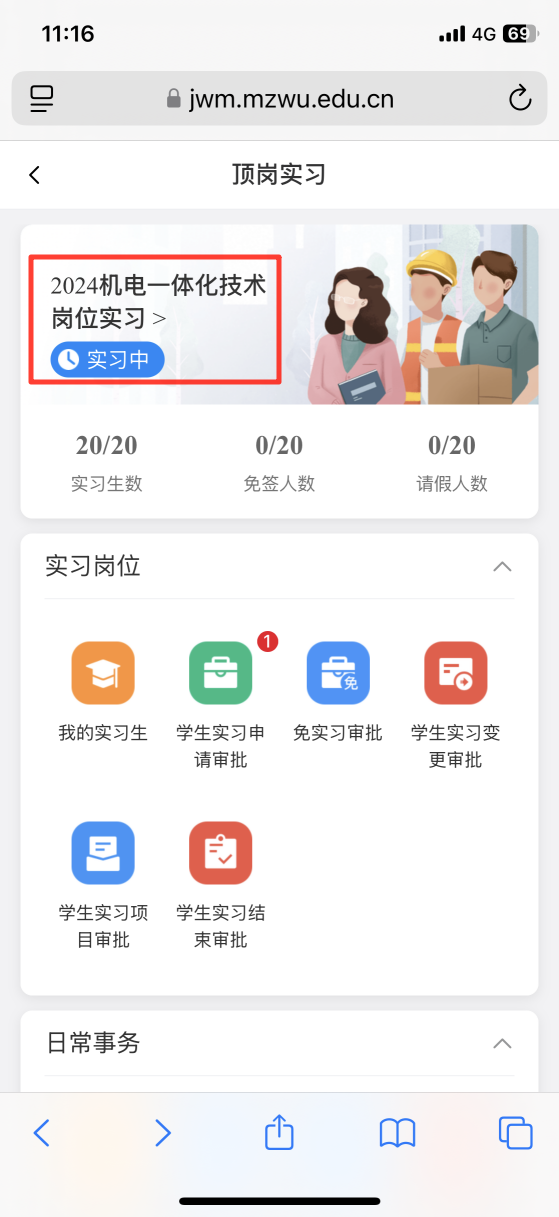
2、点击岗位实习按钮，进入岗位实习界面。



1. 指导老师可以看到实习计划列表自己负责的实习计划，点击对应的实习计划，可以看到计划状态、实习生人数、免签人数、请假人数。

3.1、我的实习生可以看到所以自己负责的学生。

3.2各种审批看对应的文字功能。



4、在顶岗实习首页，显示当前教师负责的实习计划及详细情况，包括实习状态、实习学生数、免签人数、请假人数及代办事项。

点击进入实习计划详情页，包括实习计划的实习目的、实习要求、实习内容、考勤签到设置、报告配置等信息。

4.1左右滑动首图可以切换实习计划。





5、我的实习生

点击我的实习生，统计当前实习计划的实习生人数，统一实习学生是服从学校实习安排的学生，学生分散实习申请通过后实习类型更改为分散实习，免实习申请通过后实习类型更为免实习，未知是指还没有实习安排的学生。



5.1点击进入学生信息详情界面，包括学生基本信息、企事业单位信息、岗位信息和实习信息





6.实习申请审批

学生提交分散实习申请后，申请提交教师审批，教师审批后显示在已处理列表中。

在搜索框输入学生姓名，可以查询对应学生提交的实习申请。



7、免实习申请审批

学生在移动端申请免实习后，申请会转给对应的指导教师进行审批，指导教师审批通过以后学生实习状态为免实习状态，若审批不通过，学生可以重新发起申请。

在搜索框输入学生姓名，可以查询对应学生提交的免实习申请。



8、学生实习变更审批

学生实习企业及岗位发生变动时，可以申请实习变更，审批通过后，学生个人信息中相应的实习企业、岗位随之更改。

在搜索框输入学生姓名，可以查询到对应学生提交的申请。



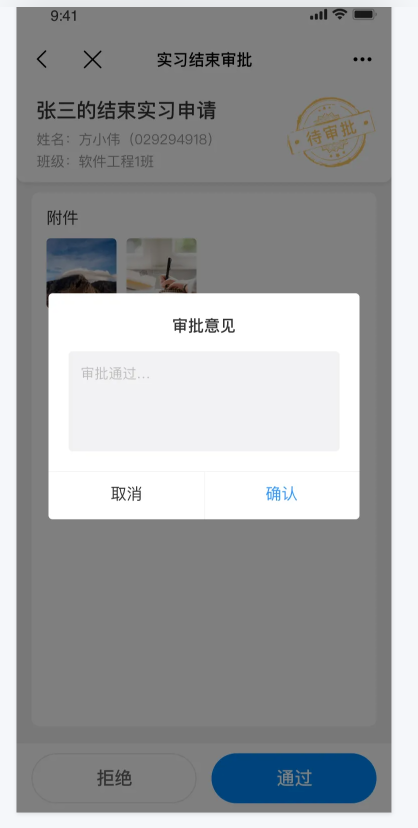
9、实习项目审批

学生填写实习项目申请，发起审批。已处理列表为教师已审批的项目申请，待审批列表是教师还未处理的申请信息。申请未通过，学生可以再次发起审批。在上方的搜索框输入学生姓名或学号，可以查询到对应学生提交的申请信息。



10、实习结束审批

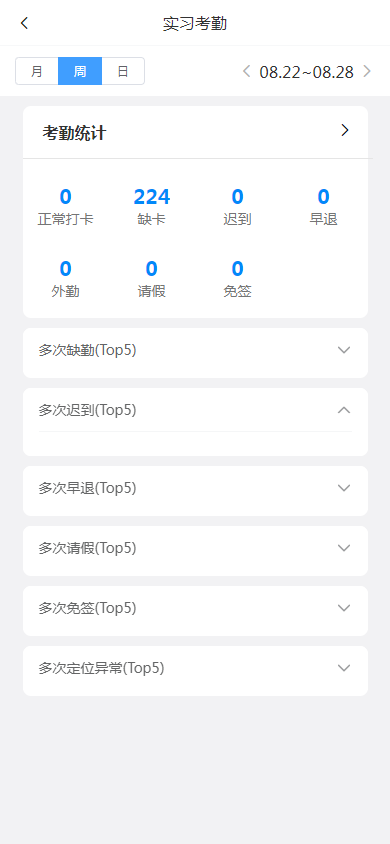
学生实习结束后上传附件，经教师审批通过后结束实习，若审批未通过学生需重新提交附件。



11、实习考勤

实习考勤是以月、周、日为单位统计学生考勤数据，包括正常打卡、缺卡、迟到、早退、外勤、请假和免签数据。统计缺勤、迟到、早退、请假、免签和定位异常排名前五的学生。

点击考勤统计，可以查看考勤详情，包括学生的学号姓名、打卡时间、缺卡时间、迟到时间、打卡定位等情况。





11.1补卡在后台设置学生可以提交补卡申请后，学生考勤异常时可以进行补卡申请，学生提交补卡申请后，教师进行审批，审批通过后学生考勤变更为正常状态。



12、免签审批

学生不能按时打卡或其他情况下，可以发起免签申请，选择免签时间，提交免签申请后，教师进行审批，审批通过后学生对应时间的考勤变更为免签状态。



13、请假审批

学生选择请假时间，填写请假理由、证明材料，提交免签申请，教师进行审批，审批通过后学生对应日期的考勤变更为请假状态。



14、实习日志

实习日志模块分别按月、周、日为单位统计学生日志提交情况，点击学生姓名可以查看学生日志并且按照后台设置的成绩制度进行打分。点击学生信息可以进入学生个人日志详情页，展示该名学生当月日志情况，点击日期，可以查看对应日期的日志以及得分情况。



15、实习周报

实习周报模块分别按月、周为单位统计学生周报中提交情况，点击学生姓名可以查看学生周报并且按照后台设置的成绩制度进行打分。点击学生信息可以进入学生个人实习周报详情页，展示该名学生本周周报情况，点击可以切换周，可以查看对应日期的周报以及得分情况。



16、学生月报

学生月报模块按月为单位统计学生月报中提交情况，点击学生姓名可以查看学生月报并且按照后台设置的成绩制度进行打分。点击学生信息可以进入学生个人学生月报详情页，展示该名学生本月月报情况，点击可以选择年份，可以查看对应月份的月报以及得分情况。



17、实习总结

实习结束后学生提交实习总结，实习总结模块统计实习总结的提交情况、对学生提交的实习总结进行评阅打分。



18、实习指导

添加实习指导点击添加指导按钮，进入添加指导界面。点击选择学生，学生为当前实习计划下的学生；选择指导方式，指导方式分为三种类型，包括线上指导、面谈指导、电话指导，按情况选择其中一种；最后选择指导日期，填写指导内容和附件，点击提交即可。

点击学生，进入学生个人指导详情界面，可以查看指导次数和相应日期的指导详情。已指导过的学生显示在已指导列表中。



