**湄洲湾职业技术学院工艺美术系实务考试归档材料清单**

# 学年： 学期： 专业/班级：

课程： 任课教师： 考核方式：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **选项（勾选）** | | **数量** | **备注** |
| 1 | 实务考试资料装订封面 | □有 □无 | |  |  |
| 2 | 实务考试实施方案（含评分标准） | □有 | □无 |  |  |
| 3 | 实务考试成绩评定表 | □有 | □无 |  |  |
| 4 | 学生作业作品（含光盘） | □有 | □无 |  |  |
| 5 | 班级总评成绩汇总表 | □有 | □无 |  |  |
| 6 | 考试情况分析表 | □有 | □无 |  |  |
| 7 | 实务考试总结 | □有 | □无 |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |

备注：①此表作为检查课程教学情况的重要依据，任课教师根据所教授课程的性质和相关要求填写此表，相关信息务必真实准确②此表粘贴在试卷袋上，粘贴务必牢固，以防脱落和丢失。③补充项目填写在表格空白处。

# 任课教师签名： 年 月 日