纯理论考试归档清单

1. 试卷运行程序表（教务系统试卷审批申请通过后直接打印存档）
2. 评分细则标准答案
3. 学生成绩登记表（教务系统班级学生成绩单打印）
4. 课程考核试卷分析表
5. AB卷
6. 学生答卷

注意：需在考核前2周在教务系统上申请随堂考试及试卷审批，成绩录入于该门课结束后2周之内完成，未及时录入成绩的，由任课老师提供说明，系领导签字后上报教务处。